



МУНИЦИПАЛЬНО КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

368287 с. Балхар

asiyat.ahmedova.83@mail.ru

тел. 89634079547

№ 109-Р от 31.08.2023 г.

ПРИКАЗ

О режиме работы школы на 2023 – 2024 учебный год

В целях организации учебного процесса, на основании решения педагогического совета от 29.08.2023 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2023-2024 учебного года: 20 обучающихся 1-11 классов.
2. На 2023-2024 учебный год установить:
вся школа – обучение в первую смену;
режим пятидневной недели – для обучающихся 6-11 классов и шестидневной недели для обучающихся 1-4 кл.
3. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установить следующий график занятий и звонков (Приложение 1):
 - а) предварительный звонок на первый урок – 7.50

Ответственные – учителя, ведущие первый урок.

Каждый понедельник:

08:00. – классный час «Разговор о важном»

9:55 – общешкольная линейка, подъём флага РФ.

В) начало занятий первого урока – 8.00.

г) продолжительность уроков

для обучающихся 4-11 классов – 45 минут,

для первоклассников

- в I полугодии – 35 минут,

- во II полугодии – 40 минут.

4. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Ответственность за жизнь и здоровье до момента прихода нового учителя в класс несет учитель, проводивший предыдущий урок.

5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2023-2024 учебный год согласно графику.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во время перемены дежурят на этаже и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах.

6. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние в школе и вокруг школы, сохранность школьного имущества, контроль за уборкой классных комнат. Дежурство заканчивать подведением итогов на общешкольной линейке в понедельник после второго урока.

7. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственный классные руководители.

8. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2023-2024 уч. год без учета сроков государственной итоговой аттестации (приложение 3).

9. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования с директором школы. Удаление обучающегося с урока запрещено.

10. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с директором школы.

11. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, кабинета информатики, учебной мастерской, а также индивидуальных и факультативных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранностью мебели. (Отв. Классные руководители)

13. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в помещении.

14. Не допускать пользование сотовыми телефонами во время занятий.

15. Назначить ответственной за питание в школьной столовой в 2023-2024 учебном году учителя начальных классов Кадырову А.К.

16. Осуществлять питание обучающихся согласно графику (приложение 1).

17. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2023-2024 учебный год:

пятница (каждая неделя) – административный совет;

четверг (1-2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;

(1 раз в четверть) – педагогический совет.

18. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории»

19. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.

20. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) накануне выхода на работу.

21. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.

23. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятие педагогический работник.

24. Курение на территории школы запрещено.

Директор МКОУ «Балхарская СОШ»



П.Н. Магомедова

**Календарный
учебный график
МКОУ «Балхарская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Учебный период	Сроки	Продолжительность
I четверть	01.09.2023-27.10.2023	41 день
Осенние каникулы	28.10.2023 -06.11.2023	10 дней
II четверть	07.11.2023 -29.12.2023	39 дней
Зимние каникулы	30.12.2023- 08.01.2024	10 дней
III четверть	09.01.2024- 21.03.2024	51 день
Весенние каникулы	22.03.2024- 31.03.2024	9 дней
Дополнительные каникулы (1 класс)	17.02.2024- 25.02.2024	9 дней
IV четверть	01.04.2024- 29.05.2024	39 дней
Промежуточная аттестация	01.03.2024- 31.05.2024	
Летние каникулы	01.06.2024- 31.08.2024	92 дня
ИТОГО:		
Каникулы		30 дней
Учебные недели		34 недели (170 дней)
Учебные недели и промежуточная аттестация		34 недели 2 дня (172дня)

График звонков и питания

	Звонки на уроки	Продолжительность перемен	График питания
Предварительный звонок	07:50		
1-й урок	08:00 - 08:45	10 мин	
2-й урок	08:55 -09:40	10 мин	Завтрак
3-й урок	10:00 -10:45	20 мин	
4-й урок	10:55 -11:40	10 мин	
5-й урок	11:50 -12:35	10 мин	
6-й урок	12:45 -13:30	10 мин	
7-й урок	13:40 -14:25	20 мин	
8-й урок	14:45 -15:30		