

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ П.Н.Магомедова
« 2 _ » сентября 2023 год

План работы
бракеражной комиссии
на 2023/2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	2 раза в год на совещании при директоре	Председатель комиссии
2	Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 10-дневным меню.	Ежедневно	Члены комиссии
3	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Члены комиссии
5	Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями.	2 раза в год	Члены комиссии
6	Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
7	Ведение отчётной документации по контролю за состоянием пищеблока и технологии приготовления блюд.	Постоянно	Председатель комиссии
8	Отчёт директору о проделанной работе комиссии.	Декабрь, май	Председатель комиссии